



VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER M/V (Vrijwilliger)

Wie zijn we?

Stichting Light4Nations is een zendingsorganisatie die Israël wil dienen door krachtige daden. Dit doen we omdat God ons heeft geroepen om Israël te dienen in woord en daad. Deze roeping is gekomen uit Gods woord, de Bijbel, vanuit Jesaja 49. Deze grondtekst geeft ons een heilige motivatie om Gods avonturen te beleven door L4N heen. We geven handen en voeten aan deze opdracht door teams uit te zenden die bestaande evangelisatieprojecten ondersteunen. Daarnaast ondersteunen wij met mensen, financiën, goederen en verzorgen we een stuk opleiding voor de mensen op de grond. Wij bouwen aan relaties en vertrouwen met onze broers en zussen in Israël.

Wat vragen we?

Op dit moment heeft Light4Nations behoefte aan een administratief medewerker(ster) die zorg kan dragen voor de wekelijkse boekhouding. Iemand die vrijwillig één dag in de week wil gaan investeren in Gods Koninkrijk door L4N.

Wat verwachten we van je:

- Kennis van Financiën (regelgeving, procedures)
- verwerken van bankafschriften en facturen
- Invoeren van boekingen in het Snelstart boekhoudprogramma
- Overige administratieve werkzaamheden
- Goede beheersing van Nederlandse taal

Wie zoeken we?

Heb jij een passie voor Jezus een passie voor Israël en een passie voor avontuur? Dan zoeken we jou en mag je snel reageren op deze vacature.

Het kantoor van light4nations biedt jou een prachtig modern kantoor als werkruimte. Het L4N team is op maandag, donderdag en vrijdag actief op het kantoor te Drachten.

Hoe gaat het verder?

Nadat we je sollicitatie hebben ontvangen nodigen we je uit voor een of meerdere kennismakingsgesprekjes bij ons op het L4N kantoor. Als blijkt dat jij de juiste persoon bent om light4nations te komen ondersteunen dan ga je deel uitmaken van Team Operations van L4N. Dan gaat jouw avontuur met L4N beginnen.

We horen graag van jou,

Be the Light!